

第 65 回全日本教職員バドミントン選手権大会 宿泊・弁当申込要項

謹啓 皆様には益々御健勝のこととお慶び申し上げます。この度、「第 65 回全日本教職員バドミントン選手権大会」へのご出場おめでとうございます。本大会にご参加されます皆様の宿泊・弁当の手配業務を(株)JTB 大阪教育事業部が取り扱いをさせていただくこととなりました。下記のとおり、ご案内申し上げますので、皆様のお申込みを心よりお待ちしております。 謹白

1. 取扱期間

令和8年8月4日（火）～8月7日（金）4泊

2. 宿泊について【募集型企画旅行・宿泊プラン】

(1) 旅行代金（税・サービス料込）

<旅行代金に含まれるもの> 旅行代金：1名あたり/1泊につき、1泊朝食または食事なし(税金・サービス料込)の代金

・添乗員は同行しません。チェックインは、申込者で行っていただきます。

・最少催行人員：1名

区分	宿泊施設	旅行代金	食事条件	部屋タイプ/ バスタイプ	会場までの所要時間(車)			駐車場有無	地図 上 No.
					サン・アリーナ 25	大東市立市 民体育館	KTM 河本工業 総合体育館		
A	U・コミュニティ ホテル	10,700 円	1泊素泊	シングル/ ユニットバス	約 30 分	約 40 分	約 40 分	隣接コインパーキングあり (先着順・有料)	A
		11,100 円	1泊朝食						
B	ライズホテル大阪 北新地	12,000 円	1泊素泊	シングル/ ユニットバス	約 30 分	約 30 分	約 40 分	提携駐車場あり (先着順・有料)	B
		14,000 円	1泊朝食						
C	ダイワロイネット ホテル大阪上本町	14,000 円	1泊素泊	シングル/ ユニットバス	約 30 分	約 40 分	約 45 分	ホテル併設駐車場あり (先着順・有料)	C
		15,000 円	1泊朝食						

(2) 日程表

日程	行程	食事条件
8/4 (火)	各地・宿舎…(各自) …開会式等…(各自) …宿舎(泊)	朝：－ 昼：－ 夜：－
8/5 (水)	宿舎…(各自) …競技会場…(各自) …宿舎(泊)・各地	朝：宿舎による 昼：－(オプション：弁当) 夜：－
8/6 (木)	宿舎…(各自) …競技会場…(各自) …宿舎(泊)・各地	朝：宿舎による 昼：－(オプション：弁当) 夜：－
8/7 (金)	宿舎…(各自) …競技会場…(各自) …各地	朝：宿舎による 昼：－ 夜：－

(3) チェックイン・チェックアウトについて

U・コミュニティホテル/ダイワロイネットホテル大阪上本町：チェックインは14:00以降、チェックアウトは11:00まで

ライズホテル大阪北新地：チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00まで

となります。それ以前・以降の場合には、追加料金がかかる場合がございますのでご注意ください。

(4) 宿泊施設の決定について

配宿につきましては、当社にて配宿を決定させていただきます。ご希望の宿泊施設にならない場合もございます。また、先着順ではございません。

宿泊希望者が予定以上となった場合は、上記以外の宿泊施設となる場合がありますので予めご了承ください。

4. 弁当の取扱いについて【旅行契約に該当しません】

- (1) 令和8年8月5日（水）・6日（木）の期間、1食1,130円（税込・お茶付）でご希望により手配いたします。
- (2) 弁当の引き換えは、「会場指定弁当引換所」にて11:00～12:00の間に行います。
- (3) 弁当受取り後は、時節柄1時間以内に必ずお召し上がりください。
- (4) 弁当の空箱等は「同引換所」に13:00までに各自持参をお願いします。それ以降は各自で処分をお願いします。

5. 変更・取消料について

- (1) 宿泊については次のとおりとします【募集型企画旅行・宿泊プラン】

契約解除の日	取消料
旅行開始前の前日から起算してさかのぼって、8日前までの解除	無料
旅行開始前の前日から起算してさかのぼって7日前～2日前までの解除	旅行代金の20%
旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
旅行当日の解除	旅行代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※負け帰り等による取消の場合にも上記取消料が発生いたしますのでご了承ください。

※宿泊当日12時までに取消の申し出がない場合、無連絡不参加とみなし、取消料100%を申し受けます。

※宿泊については申込泊数分が1つの募集型企画旅行となりますので、契約成立後に解除される場合は合計旅行代金に対し上記の取消料を申し受けます。

※食事条件（朝食付き・素泊まり）の変更も取消同様の取扱いとなりますのでご注意ください。

- (2) 昼食については次のとおりとします【手配旅行契約】

利用日前日の12時まで	無料
利用日前日の12時以降	100%

- (3) 宿泊人員の変更について

内容等に変更のある場合は変更事項を明記の上、メールにてお申し付けください。

- (4) 弁当の追加・変更について

前日12:00までに、メール宛に最終の必要個数を必ずご連絡ください。

ご連絡が無い場合には、当初のお申込み個数でお渡します。

6. 申し込み方法

- (1) 申し込み方法について

出場が決定次第、申込書（Excel）をご入力の上、メールにてお申し込みください。

- (2) 申し込み締切日について

申し込み締切日は、**令和8年6月29日（月）17:00まで**とします。

各県での予選の日程が異なりますが可能な限り早めのお申込みにご理解とご協力をお願いします。

- (3) 宿泊および弁当の予約回答について

7月6日（月）までに、ご記入頂いたメールアドレス宛に宿泊決定通知書、弁当確認書、請求書等をメールします。

- (4) お支払いについて

7月17日（金）までに、メールした請求書に記載の振込先へお振込みください。振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

(5) 返金について

お申込内容の変更・取消により返金が生じた場合には、大会終了後申込書ご記入の振込口座に振込みます。

(6) 領収証について

領収証が必要な場合、大会終了後に当支店までメールしてください。

7. その他

(1) 旅行契約の締結について

宿泊のお申込みをされるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。お申込みの際は、別紙ご旅行条件書を事前にご確認のうえ、お申込みください。

(2) 個人情報の取扱いについて

申込書等に記載された個人情報は、お客様との連絡に使用させていただくほか、本大会に関して宿泊機関等の提供するサービスの手配と受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

8. お申込み・お問合せ

<旅行企画・実施>

観光庁長官登録旅行業第 64 号・ (一社)日本旅行業協会正会員



株式会社 J T B 大阪教育事業部



〒530-0004 大阪市北区堂島浜 1-1-27 大阪堂島浜タワー7F

TEL : 050-1732-4476 メールアドレス : badminton_2026@jtb.com※badminton の後ろはアンダーバーです。

「第 65 回全日本教職員バドミントン選手権大会」担当 : 阿多・宇野

総合旅行業務取扱管理者 : 井田 厚嗣

営業時間 : 平日 10:00~17:00 (土日祝日休業)

※総合旅行取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく総合旅行取扱管理者へご質問ください。

■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約） – 宿泊プラン–

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

旅行条件書（全文）はこちらからもご確認いただけます。[<http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp>]

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB 大阪教育事業部（大阪市北区堂島浜 1-1-27 大阪堂島浜タワー7F 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

- （1）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。
- （2）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金全額を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払いください。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、お客様の署名なくして、旅行代金、取消料、追加旅費用などをお支払いいただくことがあります

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。
別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1 5 0 0 万円
- ・入院見舞金：2 ～ 2 0 万円
- ・通院見舞金：1 ～ 5 万円
- ・携行品損害補償金：お客様 1 名につき～ 1 5 万円（但し、補償対象品 1 個あたり 1 0 万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱いについて

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（2）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（3）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。
株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2026 年 4 月 28 日現在を基準としています。又、旅行代金は 2026 年 4 月 28 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

■取引条件説明書 要約（手配旅行契約） -昼食弁当 -

お申込みの際には、必ず取引条件説明書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

取消条件説明書（全文）はこちらからもご確認いただけます。[http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom_shop.asp]

●手配旅行契約

「手配旅行契約」（以下、単に「契約」といいます。）とは、（株）JTB 大阪教育事業部（大阪市北区堂島浜 1-1-27 大阪堂島浜タワー7F 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という）がおお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第 1 2 条の 4 による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立

- (1) お客様が契約を申し込まれる場合は、所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金（旅行代金全額）を受領したときに成立するものとします。
- (3) 当社は、書面による特約をもって、旅行代金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。
- (4) 前（1）号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。
- (5) 高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。
- (6) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。
- (7) 20 才未満の方は親権者の同意が必要です。
- (8) その他当社の業務上の都合があるときにはお申込をお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期

- (1) 旅行代金（旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。）の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。
- (2) 旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
- (3) 当社は、実際に要した旅行代金と受取した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金

- (1) 当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用（以下「旅行費用」といいます。）のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

	国内旅行
取扱料金	旅行費用総額の 20%以内

- (2) お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

●契約の変更

- (1) お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。
- (2) お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手続料金を支払わなければなりません。

	国内旅行
変更手続料金	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

●旅行契約の解除

- (1) お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。

- ① 第 4 項に掲げる取扱料金
- ② お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用
- ③ お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用
- ④ 前号の旅行サービスの手配の取消しに係る取消手続料金

	国内旅行
取消手続料金	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

- (2) お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

●当社の責任

- (1) 当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。（手荷物に関する賠償限度額は 1 人 1 5 万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）但し、損害発生の日から起算して 2 年以内（手荷物については国内旅行は 14 日以内）に当社に対して通知があった場合に限りです。
- (2) 次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

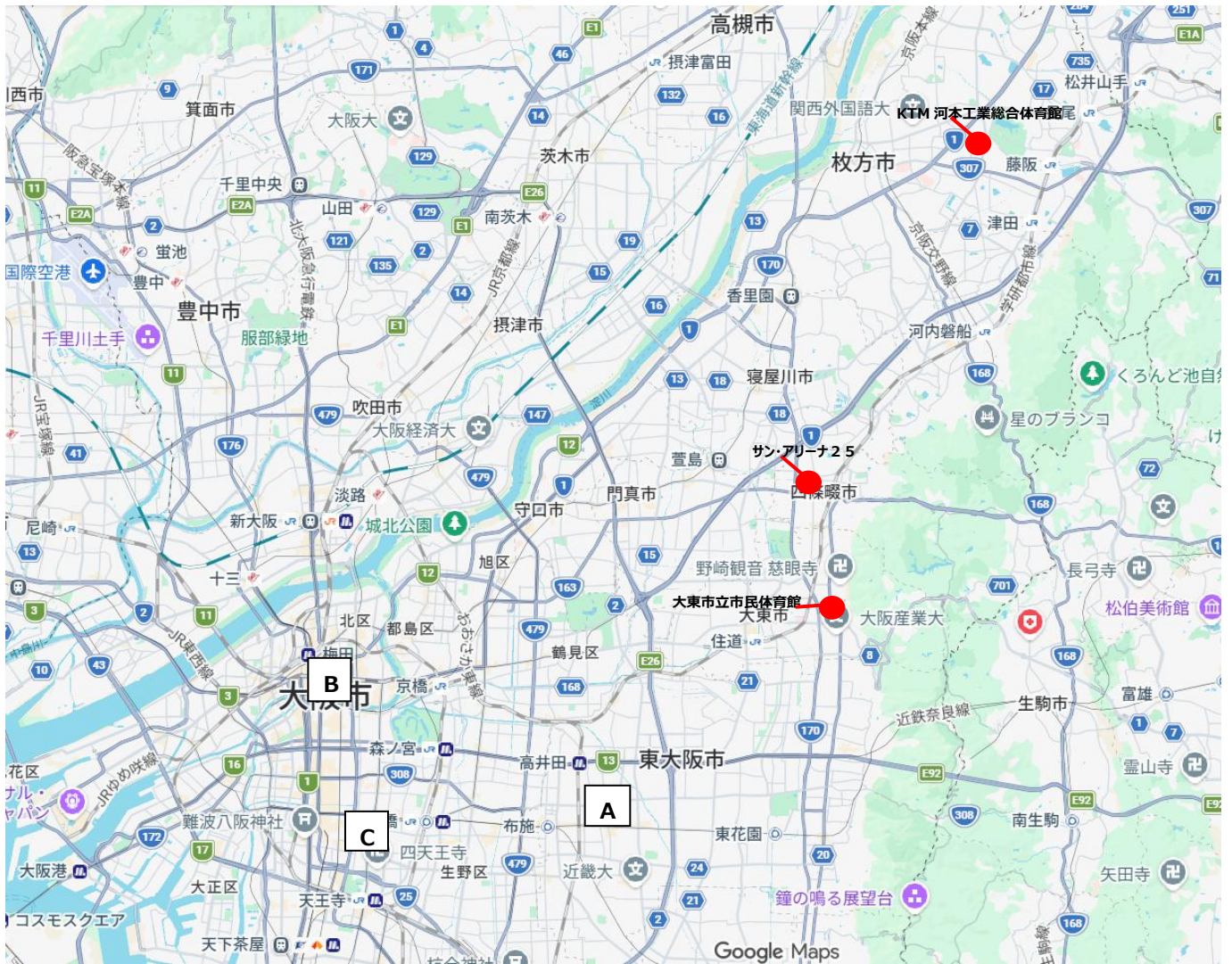
●お客様の責任

当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

【宿泊地図】



©Google Maps

地図上 No.	宿泊施設名
A	U・コミュニティホテル
B	ライズホテル大阪北新地
C	ダイワロイネットホテル大阪上本町